

學校檔案: 2526T004

香港新界沙田火炭樂霞坊2號
※ 掛號郵件

培基小學法團校董會
招標承投提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務
在 2026 年 6 月 1 日至 2029 年 5 月 31 日 (共 3 年)
招標書

敬啟者：

現誠邀 貴機構就隨函的投標附表上之所列，為培基小學提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務（2026 年 6 月 1 日至 2029 年 5 月 31 日）作出投標。倘 貴機構未能或不擬投標，亦煩請盡快把附件之「不擬投標通知書」傳真或寄回本校，並列明不擬投標的原因。又倘 貴機構不擬提供部分項目，請於投標附表上清楚註明。

投標書連同填妥的「投標機構承諾書」及「投標附表」必須填具一式兩份，放置信封內並封密。信封面上須清楚註明「承投提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務」，並須於 2026 年 2 月 27 日（星期五）中午十二時正前送達新界火炭樂霞坊貳號培基小學。逾期送達之投標書或資料不齊備者概不受理。如截標日期當日因惡劣天氣而教育局宣佈全日制小學停課，有關截標日期將順延一個工作天（中午十二時正前），敬請有意投標者留意。 貴機構之投標書有效期為 90 天，由上述截止日期起計。逾期仍未接獲本校通知者，可視作已經落選。茲請注意：投標機構必須填妥承諾書第二部分，否則投標概不受理；並請投標者勿將身份寫在投標書信封面。學校邀請招標承投所需服務時，會以整批形式考慮接受供應商的投標。

投標人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員，或負責甄選營辦商的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益（香港法例第 201 章〈防止賄賂條例〉所界定的「利益」）。投標人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而報價人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。


本校將考慮投標者所提供之項目或服務的安排、服務及質素為重點，並保留選擇承辦商之最終決定權。任何報價信函、表格及有關文件一概不會發還。

如有查詢，請致電 2602 5353 與本校學校行政主任曾潔兒小姐聯絡。

此致
各承投打印機服務公司



培基小學法團校董會


(嚴慧儀 校長 代行)

日期：二零二六年一月三十日
附件：1. 投標機構承諾書
2. 投標附表
3. 不擬投標通知書

投標機構承諾書(需填妥一式兩份)
為「培基小學」提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務

學校檔號： 2526T004

學校名稱： 培基小學

學校地址： 新界沙田火炭樂霞坊貳號

截標日期及時間：2026年2月27日（星期五）中午十二時正

第一部

下方簽署人願意按照所列的日期及價格（其他費用全免），以及校方提出的要求，提供夾附的投標附表上所列全部或部分項目的服務。而完成服務及／或服務提供日期將於正式合約上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供服務；投標書由上述截標日期起計 **90** 天內仍屬有效，校方不一定採納索價最低的投標書或任何一分標書，並有權在投標書有效期內，採納某分投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其機構的商業註冊證明及僱員補償保險均屬有效，而其機構所提供的服務不會損壞學校的聲譽及校產。

第二部

再確定投標之有效期

就有關本投標書之第一部，茲再確定本機構之投標書有效期由 2026 年 2 月 27 日（星期五）起計 90 天。下方簽署人並同意投標書之有效期一經確定後，其機構先前刊印於投標書上註明有關此事之條款，即不再適用。

培基小學法團校董會
投標附表
(須填妥一式兩份)

I. 服務細則

(第(四)、(五)和(六)項須由供應商填寫)

(一) 項目 編號	(二) 物品說明/規格	(三) 所需 數量	(四) 單價 (元)	(五) 總價 (元)	(六) 提供的 送貨服務
1	<p>全新彩色多功能影印機</p> <ul style="list-style-type: none"> - 須支援 OCR 功能，掃描文件（圖片格式）能直接轉換為可編輯的 Word/文件 (.DOC) 格式。 - 允許手機/平板電腦直接連接並列印文件。 - 其中一台附釘裝書本功能(要求詳見 II 部分「釘裝功能」)，而另一台須能確保大量、高保密性、格式固定的成績單和證書列印品質與速度，能夠列印清晰而沒有重影的照片。 - 須由供應商送貨。 - 其他規格請見 II 部分。 	3			
2	<p>全新生產型黑白數碼速印機</p> <ul style="list-style-type: none"> - 須支援 OCR 功能，掃描文件（圖片格式）能直接轉換為可編輯的 Word/文件 (.DOC) 格式。 - 允許手機/平板電腦直接連接並列印文件。 - 其中一台附釘裝書本功能(要求詳見 II 部分「釘裝功能」)。 - 須由供應商送貨。 - 其他規格請見 II 部分。 	1			
3	<p>全新桌上型彩色多功能影印機</p> <ul style="list-style-type: none"> - 直接執行影印和掃描功能，而非僅限於網路列印。 - 須由供應商送貨。 	2			
4	<p>全新小型桌上型彩色多功能影印機</p> <ul style="list-style-type: none"> - 直接執行影印和掃描功能，而非僅限於網路列印。 - 須由供應商送貨。 	3			
5	<p>全新桌上型黑白多功能影印機</p> <ul style="list-style-type: none"> - 直接執行影印和掃描功能，而非僅限於網路列印。 - 須由供應商送貨。 	1			
總共(元)：					

II. 影印機主要功能、機身尺寸、環保證書及釘裝功能

請貴公司按下表要求逐點填寫所提供設備的細節，服務必須和報價提供的機款是相應符合。如有其它細節，可另表描述，以供本校參考。

1. 期望要求

項目	項目要求	資料提供
公司規模		
1.	公司成立日期：	
2.	現有僱員人數：	
3.	現有維修人員人數：	
4.	現有客戶數量：	
5.	註冊資本及財政狀況(請另行提供銀行證明信件)：	
6.	如須維修，維修人員會在幾多小時/天內來到本校維修：	_____小時/天
提供 3 台全新彩色多功能影印機報價：		
主要功能		
1	暫存記憶體最少 4GB	_____ GB RAM
2	內置硬碟容量最少 200GB	_____ GB
3	掃描速度每分鐘 200 張(A4)	每分鐘_____張 (A4)
4	影印/打印速度最少每分鐘 45 張 (A4)	每分鐘_____張 (A4)
5	打印解析度 4,800 dpi x 1,200 dpi	_____dpi x _____dpi x _____bits
6	手動放大/縮小率 25% 至 400% (微調至 0.1%單位)	_____% 至_____% (微調至_____%單位)
7	首張列印時間不多於 7 秒	_____秒
8	紙盤容量最少 2,000 張 (A4, A3, F4A 及 F4B 尺寸)	最多_____張(A3) _____張(A4) 最多_____張(F4A) _____張(F4B)
9	最少支援輸入紙張重量: 70-300 gsm	支援 _____ 至 _____ gsm
10	自動偵測輸入紙張厚度並自動更改設定	有 /沒有
11	支援輸入紙張尺寸 A3-A5, F4A 及 F4B	有 /沒有
12	紙盤備有 F4A 及 F4B 尺寸	有 /沒有

13	掃瞄及影印自動移除空白頁	有 / 沒有
14	單次掃瞄時選擇發送至多個目標資料夾或電郵地址	有 / 沒有
15	控制面版支援中文及英文顯示	有 / 沒有
16	已配置讀卡器	有 / 沒有
17	可於輕觸式顯示屏預覽影印及掃瞄文件	有 / 沒有
18	備有紙盤防潮器	有 / 沒有
19	最大電力使用量	_____W
20	支援 OCR 功能，掃描文件（圖片格式）能直接轉換為可編輯的 Word/文件（.DOC）格式	有 / 沒有
21	允許手機/平板電腦直接連接並列印文件	有 / 沒有
22	能確保大量、高保密性、格式固定的成績單列印品質與速度，能夠列印清晰而沒有重影的照片	有 / 沒有
機身尺寸：		
23	機身尺寸（已包括以上所有功能）	___長 x ___闊 x ___高厘米
環保證書：		
24	任何的環保證明	有 / 沒有
釘裝功能：		
25	釘裝及打孔功能：	有 / 沒有
26	打孔（如有，請註明孔數及頁數）	孔數_____ 頁數_____
27	角釘（如有，請註明釘數及頁數）	釘數_____ 頁數_____
28	邊釘（如有，請註明釘數及頁數）	釘數_____ 頁數_____
29	自動對摺騎馬釘釘裝A4/A3小冊子（如有，請註明頁數）	頁數_____
30	自動對摺騎馬釘釘裝A3小冊子製作速度（請註明原稿12頁A4印150份需要時間）	需要時間_____
其他服務		
	請註明：	

2. 期望要求

項目	項目要求	資料提供
提供 1 台全新生產型黑白數碼速印機報價：		
主要功能		
1	暫存記憶體最少 4GB	_____ GB RAM
2	掃描速度每分鐘 180 張(A4)	每分鐘_____張 (A4)
3	影印/打印速度最少每分鐘 100 張 (A4)及 55 張 (A3)	每分鐘_____張 (A4) _____張 (A3)
4	打印解析度 1,200 dpi x 1,200 dpi	_____dpi x _____dpi x _____bits
5	手動放大/縮小率 25% 至 400% (微調至 0.1%單位)	_____% 至_____% (微調至_____%單位)
6	首張列印時間不多於 5 秒	_____秒
7	紙盤容量最少 3,000 張 (A4, A3, F4A 及 F4B 尺寸)	最多_____張(A3) _____張(A4) 最多_____張(F4A) _____張(F4B)
8	最少支援輸入紙張重量: 70-300 gsm	支援 ____ 至 ____ gsm
9	支援輸入紙張尺寸 A3-A5, F4A 及 F4B	有 /沒有
10	紙盤備有 F4A 及 F4B 尺寸	有 /沒有
11	單行雙面彩色送稿器	有 /沒有
12	控制面版支援中文及英文顯示	有 /沒有
13	可於輕觸式顯示屏預覽影印及掃描文件	有 /沒有
14	備有紙盤防潮器	有 /沒有
15	最大電力使用量	_____W
16	每月可負荷印量最少十萬張	有 /沒有
17	支援使用 55gsm 新聞紙	有 /沒有
18	支援 OCR 功能, 掃描文件 (圖片格式) 能直接轉換為可編輯的 Word/文件 (.DOC) 格式	有 /沒有
19	允許手機/平板電腦直接連接並列印文件	有 /沒有
環保證書：		
20	任何環保證明	有 /沒有
釘裝功能：		
21	釘裝及打孔功能： 每份能裝訂 100 張紙	有 /沒有
22	小冊子釘裝功能： 能制作 A3 至 A4 及 F4A(8.5 x 13.5 吋)小冊子	有 /沒有
其他服務		
	請註明：	

3. 期望要求

項目	項目要求	資料提供
提供 2 台全新桌上型彩色多功能影印機報價：		
主要功能		
1	暫存記憶體最少 4GB	___ GB RAM
2	內置硬碟容量最少 200GB	___ GB
3	影印/打印速度最少每分鐘 30 張 (A4)	每分鐘_____張 (A4)
4	打印解析度 1,200 dpi x 1,200 dpi	___ dpi x ___ dpi x ___ bits
5	手動放大/縮小率 25% 至 400% (微調至 0.1%單位)	___% 至___% (微調至___%單位)
6	首張列印時間不多於 7 秒	_____秒
7	紙盤容量最少 500 張 (A4, A3 尺寸)	有 / 沒有
8	最少支援輸入紙張重量: 70-200gsm	支援 ___ 至 ___ gsm
9	支援輸入紙張尺寸 A4-A5,	有 / 沒有
10	控制面版支援中文及英文顯示	有 / 沒有
11	直接執行影印和掃描功能, 而非僅限於網路列印	有 / 沒有
12	支援 OCR 功能, 掃描文件 (圖片格式) 能直接轉換為可編輯的 Word/文件 (.DOC) 格式	有 / 沒有
13	允許手機及平板電腦直接連接並列印文件	有 / 沒有
機身尺寸：		
14	機身尺寸	___長 x ___闊 x ___高厘米
其他服務		
	請註明：	

4. 期望要求

項目	項目要求	資料提供
提供 3 台全新小型桌上型彩色多功能影印機報價：		
主要功能		
1	暫存記憶體最少 4GB	____ GB RAM
2	內置硬碟容量最少 200GB	____ GB
3	影印/打印速度最少每分鐘 30 張 (A4)	每分鐘_____張 (A4)
4	打印解析度 1,200 dpi x 1,200 dpi	____ dpi x ____ dpi x ____ bits
5	手動放大/縮小率 25% 至 400% (微調至 0.1%單位)	____% 至____% (微調至____%單位)
6	首張列印時間不多於 7 秒	_____秒
7	紙盤容量最少 80 張 (A4 尺寸)	有 / 沒有
8	最少支援輸入紙張重量: 70-200gsm	支援 ____ 至 ____ gsm
9	支援輸入紙張尺寸 A4-A5,	有 / 沒有
10	控制面版支援中文及英文顯示	有 / 沒有
11	直接執行影印和掃描功能，而非僅限於網路列印	有 / 沒有
12	允許手機及平板電腦直接連接並列印文件	有 / 沒有
機身尺寸：		
13	機身尺寸	____長 x ____闊 x ____高厘米
其他服務		
	請註明：	

5. 期望要求

項目	項目要求	資料提供
提供 1 台全新桌上型黑白多功能影印機報價：		
主要功能		
1	暫存記憶體最少 4GB	___ GB RAM
2	內置硬碟容量最少 200GB	___ GB
3	影印/打印速度最少每分鐘 30 張 (A4)	每分鐘_____張 (A4)
4	打印解析度 1,200 dpi x 1,200 dpi	___ dpi x ___ dpi x ___ bits
5	手動放大/縮小率 25% 至 400% (微調至 0.1%單位)	___% 至___% (微調至___%單位)
6	首張列印時間不多於 7 秒	_____秒
7	紙盤容量最少 500 張 (A4, A3 尺寸)	有 / 沒有
8	最少支援輸入紙張重量: 70-200gsm	支援 ___ 至 ___ gsm
9	支援輸入紙張尺寸 A4-A5,	有 / 沒有
10	控制面版支援中文及英文顯示	有 / 沒有
11	直接執行影印和掃描功能, 而非僅限於網路列印	有 / 沒有
12	支援 OCR 功能, 掃描文件 (圖片格式) 能直接轉換為可編輯的 Word/文件 (.DOC) 格式	有 / 沒有
13	允許手機及平板電腦直接連接並列印文件	有 / 沒有
機身尺寸：		
14	機身尺寸	___長 x ___闊 x ___高厘米
其他服務		
	請註明：	

III. 注意事項：

1. 以上各項必須由承辦商提供安裝及送貨服務。
2. 請在標書中附加近五年的工作表現，並填妥上表及提供相關的證明文件，否則該標書將不獲考慮。
3. 請提供現正接受投標者提供打印機服務的（所有）名單。
4. 如投標者欲提供彩色多功能影印機的打印參考樣本予本校，可向本校索取電子檔及相關用紙，以列印樣本供本校參考，或借出有關影印機予本校試用。

IV. 評審程序

1. 校方將根據所提交投標書的內容對所有投標者進行評審，並在現有客戶名單裡抽查 5 間公司(小學優先)，以收集現有客戶評價。評審準則如下：

評審內容	比重
現有客戶評價	20%
期望要求	50%
財務（價格）	30%

2. 評審過程中，可能需要邀請承投者派員向校方講解及闡釋投標書內所列內容及資料，但資料以投標書內容為準。

V. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇。
2. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

VI. 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校的法團校董會監察，以確保審批合約過程公平妥善。報價者如認為其招標未獲公平處理或招標過程中未獲公平對待，可向法團校董會反映。

VII. 注意事項

1. 投標書封面：

寄：新界火炭樂霞坊貳號
培基小學

「承投：提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務
2026年6月1日至2029年5月31日(共3年)」

2. 報價者不可在投標書封面上顯示任何其公司的名稱、標誌或能夠識別其公司的任何文字或記號。
3. 是次招標將考慮投標者所提供之項目或服務質素為重點，並保留選擇供應商之最終決定權。任何投標表格及有關文件一概不會發還。

VIII. 意見及查詢

供應商和投標者如有任何疑問或建議，請致電 2602 5353 與本校學校行政主任曾潔兒小姐聯絡。

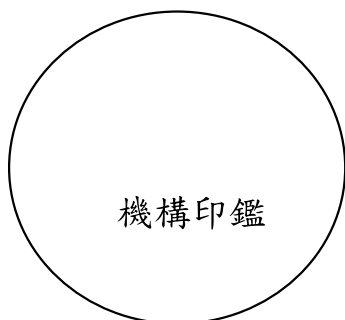
本機構/本人明白，如簽署合約後未能提供投標書上所列的產品，須負責賠償校方一切有關損失。

投標機構名稱：_____

負責人簽署：_____

職位：_____

日期：_____



**承投：在 2026 年 6 月 1 日至 2029 年 5 月 31 日(共 3 年)
為培基小學提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務**

不擬投標通知書

如 貴公司未能提供服務，請填妥此表格後，
傳真至 2697 3808 或寄回火炭樂霞坊貳號培基小學

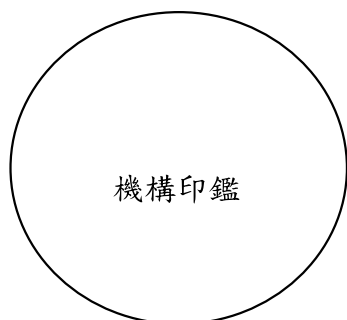
致： 培基小學

承投：提供多功能黑白及彩色打印機連釘裝器服務

截止日期及時間：2026 年 2 月 27 日（星期五）中午十二時正

有關 貴校邀請本公司就以上服務投標，現因以下理由未能投標，特此回覆。
(請在適當的□內加上✓)

- 未能提供報價附表所示服務/產品
- 未能達到招標附表所示要求或規格
- 未能於指定日期完成
- 未能於截止限期內遞交投標書
- 其他(請註明)_____



簽 署：_____

簽署人姓名：_____

公 司：_____

日 期：_____